

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 30 от 13 октября 2014г.

Совета ГРК

Некоммерческого партнерства

«Гильдия Риэлторов Курганской области»

Президент НП «ГРК»

Широков Н.О. \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ**  
**БРОКЕРСКИХ УСЛУГ**  
**НП «ГИЛЬДИЯ РИЭЛТОРОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

- г. Курган –

2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и процедуры деятельности Управляющего Совета Территориального Органа по сертификации брокерских услуг НП «Гильдия Риэлторов Курганской области» (далее – Управляющий Совет, УС), устанавливает его порядок формирования, компетенцию, порядок работы и ведения делопроизводства.

1.2. Управляющий Совет является структурным подразделением Территориального Органа по сертификации брокерских услуг.

1.3. Управляющий Совет соответствует требованиям РОСС РГР «Требования к Территориальным органам по сертификации».

1.4. В своей работе Управляющий Совет руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- документами «Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости»;
- настоящим Положением;
- внутренними организационно-методическими документами Территориального органа по сертификации.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Управляющий Совет формируется нечетным числом в количестве не менее 3 (трёх) человек из наиболее авторитетных и компетентных представителей НП «Гильдия Риэлторов Курганской области», участников рынка недвижимости и органов государственного управления.

2.2. Количественный и персональный составы, утверждаются решением Совета НП «Гильдия Риэлторов Курганской области».

2.3. В состав Управляющего Совета входит Руководитель территориального органа по сертификации по должности является заместителем председателя Управляющего Совета РОСС РГР. Персональный состав Управляющего Совета избирается Советом НП «Гильдия Риэлторов Курганской области» путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При голосовании учитываются голоса отсутствующих членов Совета НП «Гильдия Риэлторов Курганской области», передавших право голоса на основании доверенности.

2.4. Срок полномочий персонального состава Управляющего Совета составляет 3 (три) года.

2.5. Персональный состав Управляющего Совета утверждается РОСС.

2.6. Для надлежащего исполнения своих функций Управляющий Совет из числа своих членов избирает Председателя путем открытого голосования квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Совета. Срок полномочий Председателя Управляющего Совета истекает одновременно с истечением срока полномочий Управляющего Совета.

2.7. В период отсутствия Председателя Управляющего Совета, его функции исполняет Руководитель территориального органа по сертификации.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

3.1. Заседание Управляющего Совета созывается Председателем Совета по его собственной инициативе по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

3.2. При принятии решения о созыве Управляющего Совета Председатель Совета должен определить:

- дату, время и место проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- формулировку вопросов, поставленных на голосование;
- перечень информации (материалов), предоставляемых членам Управляющего Совета к заседанию.

3.3. Организацию проведения заседаний Совета обеспечивает Руководитель территориального органа по сертификации.

3.4. Управляющий Совет правомочен (имеет кворум), если в его работе принимают участие более половины от списочного состава Совета.

3.5. При отсутствии кворума Председатель объявляет очередное заседание Управляющего Совета несостоявшимся, и назначает внеочередное заседание Управляющего Совета.

3.6. Управляющий Совет рассматривает вопросы, внесенные в повестку заседания.

3.7. Решения Совета принимаются путем прямого, открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое голосовал Председатель.

3.8. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Допускается передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, на основании доверенности, оформленной в письменной форме. В противном случае передача голоса не допускается.

3.9. Решение Совета, принимаемое на заседании, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу.

3.10. Все заседания Совета протоколируются в установленном порядке.

3.11. Для ведения протокола заседания Руководитель территориального органа по сертификации назначает Секретаря.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

4.1. К компетенции Управляющего Совета относится решение следующих вопросов:

4.1.1. Контроль над реализацией политики, определяющей деятельность Территориального органа по сертификации.

4.1.2. Принятие решений о выдаче (невыдаче), приостановлении, аннулировании или возобновлении действия сертификатов соответствия;

4.1.3. Принятие решений по иным вопросам, возникающим в процессе деятельности Территориального органа по сертификации;

4.1.4. Организация взаимодействия с РОСС РГР и другими организациями по вопросам сертификации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Члены Управляющего Совета несут персональную ответственность за компетентное, добросовестное и надлежащее исполнение своих обязанностей.

5.2. Если член Управляющего Совета является заинтересованным лицом при принятии решения по сертификации услуг, он не вправе принимать участие в рассмотрении данного вопроса в качестве члена Управляющего Совета.

5.3. Полномочия члена Управляющего Совета могут быть досрочно прекращены в случае недобросовестного и ненадлежащего исполнения им своих обязанностей на основании решения Президиума НП «Гильдия Риэлторов Курганской области».

5.4. Полномочия Председателя Управляющего Совета могут быть досрочно прекращены в случае недобросовестного и ненадлежащего исполнения им своих обязанностей на основании решения Управляющего Совета.

5.5. Секретарь заседания Управляющего Совета несет ответственность за достоверность и полноту расшифрованного и подписанного протокола и за соблюдение сроков его составления.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Совета протоколируются Секретарем Совета и подписываются Председателем и Секретарем.

6.2. Протокол заседания Совета расшифровывается секретарем и подписывается председателем и секретарем Совета не позднее 7 дней после проведения заседания.

6.4. В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.5. Решения, принятые Управляющим Советом, доводятся до сведения заинтересованных лиц в сроки, установленные Порядком проведения работ по сертификации.

6.6. Документы (протоколы и решения) сдаются в архив и хранятся в порядке, установленном организационно-методическими документами Территориального органа по сертификации.